

Załącznik nr 7 do regulaminu uczestnictwa w konkursie „Grant na Innowacje” – Edycja III,  
w ramach programu pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0”

**Projekt umowy wewnętrznej na wsparcie pracy przedwdrożeniowej  
w ramach konkursu „Grant na Innowacje” – Edycja III**

nr.....

Zawarta w Krakowie w dniu ..... roku

pomiędzy:

**Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,**

z siedzibą w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków,

NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815,

reprezentowanym przez: ..... przy

kontrasygnacie .....

oraz

Centrum Innowacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie sp. z o.o.,

z siedzibą w Krakowie 31-120, al. Adama Mickiewicza 21C/2,

Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy,

KRS: 0000416805, NIP: 676-245-43-46, REGON: 122544027,

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Konsorcjum”,

a

Program pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”  
w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4)

Panią/ Panem: ....., nr PESEL: ....., zamieszkałą/zamieszkałym:  
....., pracownikiem Konsorcjanta, zatrudnionym na stanowisku  
.....,

oraz

Panią/ Panem: ....., nr PESEL: ....., zamieszkałą/zamieszkałym:  
....., pracownikiem Konsorcjanta, zatrudnionym na stanowisku  
.....,

oraz

Panią/ Panem: ....., nr PESEL: ....., zamieszkałą/zamieszkałym:  
....., pracownikiem Konsorcjanta, zatrudnionym na stanowisku  
.....,

oraz

Panią/ Panem: ....., nr PESEL: ....., zamieszkałą/zamieszkałym:  
....., pracownikiem Konsorcjanta, zatrudnionym na stanowisku  
.....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Kierownikiem Projektu”,

a wspólnie zwani „Stronami”.

Program pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4)

## Preambuła

1. Celem programu pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0” jest wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności w zakresie komercjalizacji. Realizacja programu powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych.
2. Strony podpisują niniejszą umowę w celu przyznania wsparcia finansowego na przeprowadzenie prac przedwdrożeniowych na podstawie wniosku projektowego złożonego zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w konkursie „Grant na Innowacje” – Edycja III, z dnia ..... r. w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4).

## §1

### Zasady finansowania grantu

1. Konsorcjum pokryje koszty realizacji pracy przedwdrożeniowej pt. „.....”, w wysokości ..... zł netto (słownie: ...../100 złotych netto).
2. Koszty, o których mowa w ust. 1 przeznaczone są na realizację działań objętych Budżetem Pracy przedwdrożeniowej, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Kierownik projektu odpowiada za realizację działań objętych wnioskiem aplikacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wszelkie zmiany wniosku aplikacyjnego oraz budżetu wymagają zgody Konsorcjum.

Program pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4)

5. Konsorcjum w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy wyznaczy opiekuna pracy przedwdrożeniowej.
6. Przedstawiciele Konsorcjum, w razie stwierdzenia przesłanek o braku celowości kontynuacji projektu uprawnieni są do wstrzymania finansowania, rozliczenia dotychczas zrealizowanych efektów prac przedwdrożeniowych i rozliczenia wydatkowanych środków finansowych.

## § 2

### Zasady realizacji grantu

1. Kierownik grantu jest zobowiązany dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty grantu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przy uwzględnieniu zasady konkurencyjności, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie.
2. Zakup towarów lub usług w ramach grantu, musi być dokonywany zgodnie z zasadą konkurencyjności. Powyższe oznacza, że należy dokonać uprzedniego rozeznania rynku i udokumentowania rozeznania co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców/dostawców lub upublicznieniu zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty. W przypadku zakupu towarów lub usług należy przedstawić co najmniej trzy oferty z rynku.
3. Zakup towarów i usług do grantu odbywa się według następującej procedury:

- 3.1. kierownik grantu dostarcza do opiekuna grantu opis przedmiotu zamówienia uzasadnienie zakupu wraz z trzema ofertami,

Program pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4)

- 3.2. faktura zakupu towaru/usługi winna niezwłocznie trafić do opiekuna grantu w celu zarejestrowania i dokonania płatności w terminie,
  - 3.3. opis faktury powinien zawierać datę przyjęcia towaru/wykonanej usługi, numer wniosku DZP, źródło finansowania oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu,
  - 3.4. w przypadku zakupu usług, kierownik grantu potwierdza wykonanie usługi na fakturze zakupu lub podpisuje protokół odbioru usługi,
  - 3.5. wyznaczony opiekun grantu przygotowuje dokumenty niezbędne do dokonania płatności, uzyskuje zgodę osoby odpowiedzialnej za dysponowanie środkami w ramach projektu i przekazuje dokumenty do Kwestury, który na tej podstawie dokona płatności.
4. Konsorcjum zastrzega sobie prawo do zmiany systemu rozliczania grantu uwzględniając różne systemy informatyczne rozliczeń oraz uprawnień wewnątrz Uniwersytetu.

### § 3

#### Oświadczenia

1. Kierownik grantu oświadcza iż, zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w konkursie „Grant na Innowacje” – Edycja III, Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja z dnia ..... r. w ramach programu pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0” oraz że będzie stosował się do jego zapisów.
2. Kierownik grantu oświadcza, iż są mu znane m.in. zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków zgodne z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020”.

Program pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4)

3. Kierownik grantu nie ma prawa powierzyć wykonania grantu podmiotom trzecim bez zgody Konsorcjum.

#### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje z dniem podpisania jej przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
  - Załącznik nr 1 Wniosek aplikacyjny główny,
  - Załącznik nr 2 Budżet grantu.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch egzemplarzach dla Konsorcjum i w jednym dla Kierownika Projektu.

.....  
kierownik projektu

.....

.....

.....

konsorcjum

Program pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”  
w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4)