 Kraków, dnia 20.01.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**(wybór Wykonawcy)**

w zakresie **zakupu pakietu specjalistycznych usług prawnych w wymiarze 300 godzin zegarowych w ramach projektu pn. „Inkubator innowacyjności 4.0”,** w ramach projektu dofinansowanego ze środków  Ministerstwa Edukacji i Nauki, z programu „Inkubator Innowacyjności 4.0”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Działanie 4.4 Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R, z projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”.

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. **Nazwa zamawiającego:**

**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

aleja Adama Mickiewicza 21

31-120   Kraków

NIP: 675 000 21 18

REGON: 000001815

1. **Nazwa jednostki zamawiającej:**

**Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja**

**w Krakowie**   
aleja Adama Mickiewicza 21C  
31-120 Kraków

tel. 12 662 41 94

e-mail: [ctt@urk.edu.pl](mailto:ctt@urk.edu.pl)

1. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

**Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawach formalnych z Zamawiającym jest:**

**imię i nazwisko: Adelina Kasprzak**

**telefon: 12 662 44 49**

**e-mail:**[**adelina.kasprzak@urk.edu.pl**](mailto:adelina.kasprzak@urk.edu.pl)

**Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawach merytorycznych z Zamawiającym jest:**

**imię i nazwisko: dr inż. Tomasz Czech, prof. URK**

**telefon: 12 662 41 93**

**e-mail:**[**tomasz.czech@urk.edu.pl**](mailto:tomasz.czech@urk.edu.pl)

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pakietu specjalistycznych usług prawnych w wymiarze 300 godzin zegarowych, w ramach projektu pn. „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowanego   
w ramach projektu pozakonkursowego pn. ”Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi   
i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4), zgodnie z poniższym zakresem:

* **Zadanie A** - doradztwo w zakresie ochrony prawa własności intelektualnej, procedur komercjalizacji wiedzy i związanych z tym aspektów prawnych, podczas organizowanych w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”, spotkań branżowych pt. „Śniadanie   
  z przedsiębiorcą”, w spotkaniu uczestniczyć będą przedstawiciele nauki oraz środowiska gospodarczego.
* **Zadanie B** - wsparcie i uczestnictwo w spotkaniach z pracownikami Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w ramach inicjatywy „Mobilne CTT”. Spotkania z zespołami badawczymi będą odbywały się w miejscu i w terminach dostosowanych do pracowników naukowych.
* **Zadanie C** - doradztwo w zakresie komercjalizacji własności intelektualnej,   
  w szczególności konsultacje w zakresie doboru odpowiednich form komercjalizacji, opracowywanie dokumentów, prowadzenie procesów związanych z komercjalizacją (umowy licencji, sprzedaży, najmu, wykonanie usług badawczych itp.).
* **Zadanie D** - konsultacje prawne dotyczące spełnienia wymogów formalnych przy zakładaniu spółek wyłonionych w ramach Konkursu „Grant na spin-off”. Przygotowanie dokumentacji formalnej i przeprowadzenie procedury rejestracji od 1 do 2 spółek (spin-off) powstałych w wyniku realizacji projektu.
* **Zadanie E** - doradztwo prawne przy ewentualnym zawarciu umowy inwestycyjnej   
  z funduszami inwestycyjnymi oraz negocjacje term sheet i pomoc we wdrożeniu umowy inwestycyjnej m. in. w zakresie: ustalenia zasad zaangażowania stron w rozwijanie projektu, ochronę potencjału konkurencyjnego spółki, zasad współkontroli, w tym udziału   
  w organach spółki, warunków dalszego finansowania spółki przez inwestora, a także zasad zbywania jej udziałów (wyjście z inwestycji) oraz zasad dalszego funkcjonowania spółki pierwotnie rozwijającej przedsięwzięcie.
* **Zadanie F** – konsultacje dotyczące opracowania poradnika pt. „Od pomysłu do wdrożenia” w zakresie aspektów prawnych związanych z zakładaniem spółek oraz współpracy z funduszami inwestycyjnymi. Poradnik skierowany będzie głównie do pracowników naukowych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie   
  i zostanie wydany w formie papierowej oraz zamieszczony na stronie internetowej AgriTechMarket stanowiącej bazę technologii Uczelni.

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI**
2. Termin płatności: 30 dni.
3. Zamawiający przewiduje, iż rozliczenie pomiędzy nim a Wykonawcą odbędzie się na podstawie rachunków/faktur częściowych po zakończeniu danego miesiąca z podziałem na rodzaj pełnionych Zadań wskazanych w pkt III zapytania, za rzeczywiście wykonany zakres usług na podstawie stawek zawartych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
4. **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich zobowiązań z tytułu zawartej   
z Zamawiającym umowy, w nieprzekraczającym terminie do 31.12.2022 r. lub po wyczerpaniu limitu przepracowanych godzin w ilości 300 godzin zegarowych.

1. **OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**
2. Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:
3. Doświadczenie w zakresie współpracy z publiczną uczelnią wyższą.
4. Wymagane jest, aby Wykonawca posiadał kwalifikacje radcy prawnego.
5. Wykonawca musi być dyspozycyjny przez cały okres trwania umowy.
6. Świadczenie usługi online dopuszczalne będzie w przypadku, gdy panująca sytuacja zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwi wykonanie zadania stacjonarnie, zarówno po stronie Wykonawcy, jak i po stronie beneficjentów. Forma realizacji każdego   
   z Zadań zostanie każdorazowo ustalona z Zamawiającym.
7. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Oferty Oferentów, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu oraz że spełniają warunki udziału w postępowaniu będą brane pod uwagę pod względem ich zgodności z wymogami Zamawiającego postawionymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Oferty, które nie będą odpowiadać wymogom określonym w niniejszym zapytaniu zostaną odrzucone, pozostałe oferty zostaną dopuszczone do oceny punktowej.

Zamawiający dokona oceny punktowej złożonych ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert dla całego przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium |
| 1. | Cena oferty (netto) | 100% |

Ceną oferty w niniejszym postępowaniu jest cena netto za cały przedmiot zamówienia w Załączniku nr 1 do Zapytania.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta za całość przedmiotu zamówienia, która uzyska największą liczbę punktów w ramach ww. kryterium, obliczoną w poniższy sposób:

C = (Cmin/Cof)\*100

gdzie:

C – liczba przyznanych punktów za kryterium cena danej oferty,

Cmin – najniższa cena wśród składanych ofert,

Cof – cena danej oferty za przedmiot zamówienia

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do przedstawienia szczegółowych wyjaśnień i podejmie negocjacje celu lub ustali dodatkowe kryterium oceny ofert.

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**
2. Oferta powinna zawierać:
   1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
   2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
   3. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
   4. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.
4. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim lub w języku obcym z dostarczonym tłumaczeniem na język polski.
6. Na ofercie należy podać ceny netto i brutto. Wykonawca określi cenę oferty netto z stawką podatku VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, wykonawca przedłoży wraz z ofertą wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.
7. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną, oferta powinna zawierać cenę wraz z wszystkimi składkami i pochodnymi od wynagrodzenia.
8. Jeśli ceny na ofercie będą wyrażone w innej walucie niż złoty polski, to będą one przeliczane przy zastosowaniu średniego kursu sprzedaży ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu przygotowania protokołu wyboru oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Termin związania z ofertą wynosi nie mniej niż 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Oferta pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia.
13. W toku weryfikacji i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę można złożyć za pośrednictwem:

* poczty elektronicznej, na adres mailowy: [inkubator4@urk.edu.pl](mailto:inkubator4@urk.edu.pl) (decyduje data wpływu oferty na adres korespondencji elektronicznej), lub
* osobiście w Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (al. Adama Mickiewicza 21C, 31-120 Kraków).

Termin składania ofert **od 21 stycznia 2022 r. do 28 stycznia 2022 r. do godz. 15:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści danego zapytania ofertowego.
4. Jeżeli podmiot, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny z wybranym Wykonawcą.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę przygotowaną według wymagań określonych   
   w niniejszym ogłoszeniu.
7. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
8. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez wskazania przyczyny.
9. **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych