Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTY**

**(wybór Wykonawcy)**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest **zakup pakietu specjalistycznych usług prawnych w wymiarze 80 godzin zegarowych w ramach projektu pn. „Inkubator innowacyjności 4.0”** w ramach projektu pozakonkursowego pn. ”Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi   
i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4), składam poniższą ofertę:

1. **Dane Oferenta**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa |  |
| Adres |  |
| NIP |  |

1. **Podmiot spełnia warunek dotyczący zakazu udzielenia zamówień podmiotom powiązanym** (TAK/NIE): ………………………………………….
2. **Dane kontaktowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |

1. **Zakres prac**

**Zadanie A** - doradztwo w zakresie ochrony prawa własności intelektualnej, procedur komercjalizacji wiedzy i związanych z tym aspektów prawnych, podczas organizowanych w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”, spotkań branżowych pt. „Śniadanie z przedsiębiorcą”, w spotkaniu uczestniczyć będą przedstawiciele nauki oraz środowiska gospodarczego.

**Zadanie B** - wsparcie i uczestnictwo w spotkaniach z pracownikami Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w ramach inicjatywy „Mobilne CTT”. Spotkania z zespołami badawczymi będą odbywały się w miejscu i w terminach dostosowanych do pracowników naukowych.

**Zadanie C** - doradztwo w zakresie komercjalizacji własności intelektualnej, w szczególności konsultacje   
w zakresie doboru odpowiednich form komercjalizacji, opracowywanie dokumentów, prowadzenie procesów związanych z komercjalizacją (umowy licencji, sprzedaży, najmu, wykonanie usług badawczych itp.).

**Zadanie D** - konsultacje prawne dotyczące spełnienia wymogów formalnych przy zakładaniu spółek wyłonionych w ramach Konkursu „Grant na spin-off”. Przygotowanie dokumentacji formalnej   
i przeprowadzenie procedury rejestracji od 1 do 2 spółek (spin-off) powstałych w wyniku realizacji projektu.

**Zadanie E** - doradztwo prawne przy ewentualnym zawarciu umowy inwestycyjnej z funduszami inwestycyjnymi oraz negocjacje term sheet i pomoc we wdrożeniu umowy inwestycyjnej m. in. w zakresie: ustalenia zasad zaangażowania stron w rozwijanie projektu, ochronę potencjału konkurencyjnego spółki, zasad współkontroli, w tym udziału w organach spółki, warunków dalszego finansowania spółki przez inwestora, a także zasad zbywania jej udziałów (wyjście z inwestycji) oraz zasad dalszego funkcjonowania spółki pierwotnie rozwijającej przedsięwzięcie.

**Zadanie F** – konsultacje dotyczące opracowania poradnika pt. „Od pomysłu do wdrożenia” w zakresie aspektów prawnych związanych z zakładaniem spółek oraz współpracy z funduszami inwestycyjnymi. Poradnik skierowany będzie głównie do pracowników naukowych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie i zostanie wydany w formie papierowej oraz zamieszczony na stronie internetowej AgriTechMarket stanowiącej bazę technologii Uczelni.

1. **Oferta cenowa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cena NETTO** | **VAT (…….%)** | **Cena BRUTTO** |
| **Cena za godzinę** |  |  |  |
| **Łączna wartość zamówienia (80 godzin)** |  |  |  |

Podane ceny wskazane jako netto uwzględniają wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Data i podpis: ………………………………………..

*(data, podpis i pieczęć Oferenta)*